



icav

Ilustre Colegio de
Abogados de Valencia

Guía rápida de Moodle para el alumno

1. INTRODUCCIÓN A MOODLE

Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Enviroment) es una plataforma de aprendizaje en línea. Esta herramienta se encuentra dentro de "**Aula Virtual**" de la web corporativa.

En este manual se explican las funciones de Moodle para poder sacar el máximo rendimiento a esta herramienta educativa.

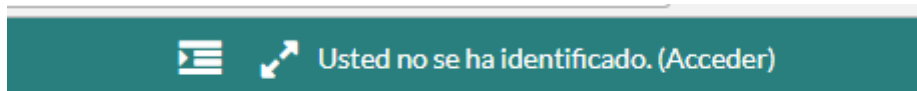
1.1. Las funcionalidades de Moodle para el estudiante

- Permite **acceder vía on-line**, de forma segura, a los **contenidos formativos** que los profesores ponen a disposición de los alumnos.
- Permite la colaboración y **comunicación** entre los docentes y los alumnos, utilizando los canales propios de la web 2.0 (mensajería, chat, foros,etc.).
- Ofrece a los alumnos un **espacio personal** para que guarden documentación privada que puedan necesitar.
- Ayudar a los estudiantes en su tarea de aprendizaje de una manera activa.
- Una manera diferente de aprender, a través del material colgado a disposición del alumno. Los profesores pueden **compartir material académico** o instructivo (PDF, documentos de texto, etc.).
- Sistema de evaluación informatizado.

2. AULA VIRTUAL

El **Aula Virtual** es un espacio en el cual los alumnos pueden acceder al contenido de los cursos, en los que se encuentran matriculados.

Para acceder, primero es necesario acceder con el nombre de usuario y la contraseña. De esta manera se podrá acceder al **Aula Virtual**. En el primer acceso se le pedirá que cambie la contraseña. El nombre de usuario será su dni con la letra en minúscula.



Inicio ▶ Iniciar sesión en el sitio



Acceder

Nombre de usuario

Contraseña **Acceder**

Recordar nombre de usuario

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

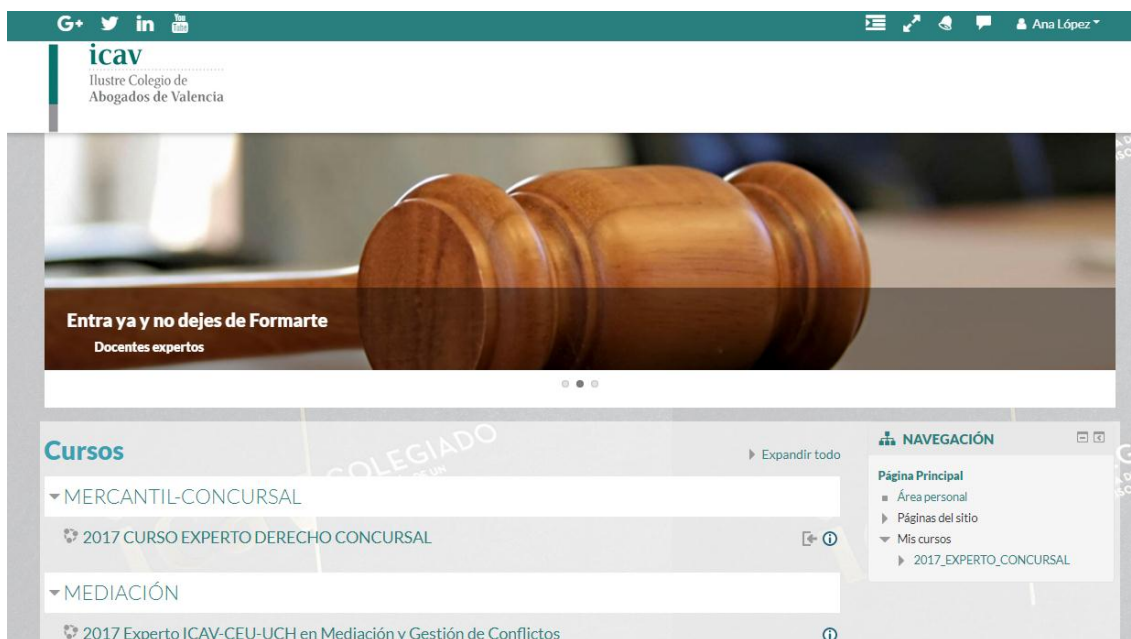
Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ⓘ

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Iniciar sesión como invitado

3. NAVEGABILIDAD

Página principal de Moodle



The screenshot shows the Moodle main page for ICAV (Ilustre Colegio de Abogados de Valencia). At the top, there is a dark teal navigation bar with social media icons (G+, Twitter, LinkedIn, YouTube) on the left and user profile information (Ana López) on the right. Below the navigation bar is the ICAV logo and name. The main content area features a large banner image of a wooden gavel with the text "Entra ya y no dejes de Formarte" and "Docentes expertos". Below the banner is a "Cursos" section with a list of courses, including "MERCANTIL-CONCURSAL" and "MEDIACIÓN". A "NAVEGACIÓN" (Navigation) menu is open on the right side, showing the current page and a list of sub-pages.

Esta página principal aparece inmediatamente después de identificarse en el sistema. Se muestran todos los cursos y los estudiantes hacen click para consultar los detalles.

Pinchando en cualquiera de ellos podrá acceder a la página principal de dicho curso.

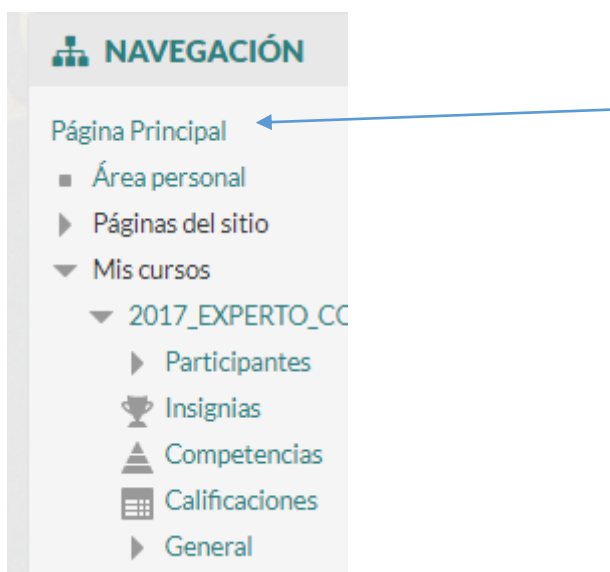
Volver al menú principal o a la página del curso

Para volver a la página principal del centro hay 2 opciones:

Se puede pinchar sobre el enlace “Página principal” de la barra superior, representado con el icono de una casita.



Se puede pinchar en enlace “Página principal” del menú de navegación.



Para ir a la página principal del curso donde nos encontramos hay que usar el explorador horizontal y pinchar sobre el nombre del curso.



Una vez accedemos a **Aula Virtual**, tenemos a nuestra disposición las herramientas que hemos clasificado de la siguiente manera:

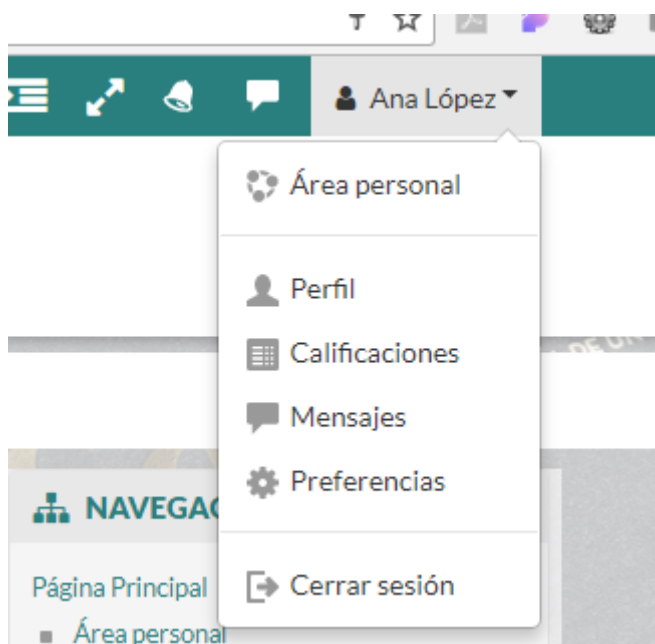
- Menú de usuario
- Notificaciones
- Panel de Navegación

Menú de usuario

Usted puede tener acceso a su perfil desde el menú del usuario en el extremo superior derecho. Allí es donde Usted verá su nombre y una flecha. Haga click allí para abrir el menú. Al hacer clic en el enlace hacia su Perfil le mostrará a Usted otras opciones, tales como la lista de sus cursos, cualquier entrada en un foro o blog y un enlace para editar su propio perfil.

Al hacer clic sobre del enlace para Editar Perfil le permitirá cambiar cierta información tal como su zona horaria correcta, añadir un avatar, descripción y, opcionalmente, detalles de contacto adicionales. Normalmente Usted no puede cambiar su nombre de usuario y es posible que su administrador haya restringido también otros cambios.

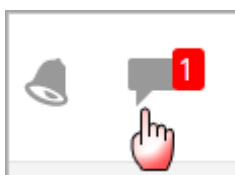
Cuando Usted suba una imagen, aparecerá en el menú del usuario junto a su nombre y también en la página de su Tablero.



Sus notificaciones y sus mensajes

Los profesores, estudiantes y otros usuarios pueden enviar y recibir mensajes privados mediante Moodle. Esto es adicional a recibir notificaciones acerca de tareas, discusiones en foros, etc.

Los mensajes nuevos están resaltados con un número en el menú de mensajería en la parte superior de la pantalla:



Tome nota que el número refleja el número de personas que han enviado mensajes nuevos, y no el número real de nuevos mensajes.

Al hacer clic allí se muestran los nuevos mensajes, junto con la opción para mandar un nuevo mensaje, para marcarlos todos como leídos, para ir a sus páginas de preferencias para cambiar la forma en la que son recibidos los mensajes, y para ver todos los mensajes.

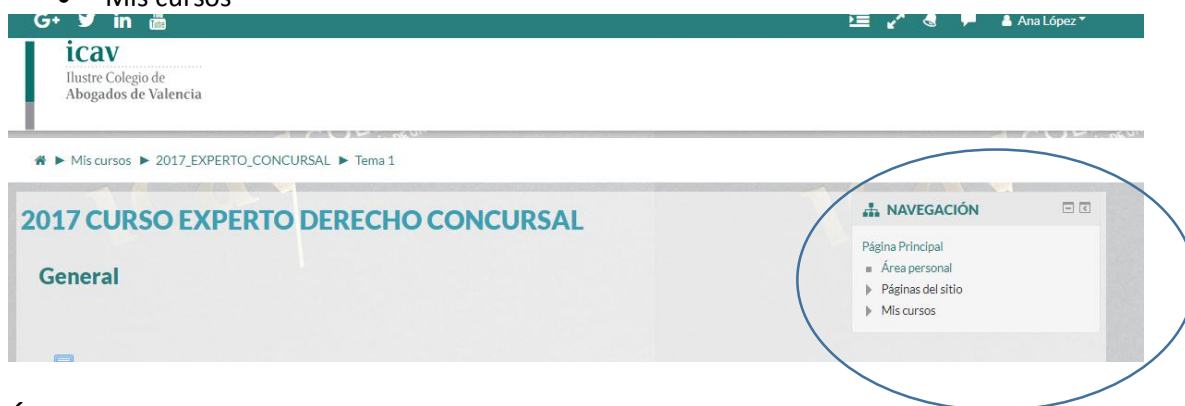
Su sitio puede alertarle cuando tenga mensajes nuevos de su profesor y de otros participantes. Usted puede recibir alertas acerca de nuevas publicaciones en foros o tareas calificadas y más.

Usted puede recibir estas alertas vía Email o ventana emergente, y Usted puede controlar cómo las recibe desde el *menú del usuario > Preferencias > Preferencias de mensajes*.

Panel de Navegación

En panel lateral derecho aparece el apartado de **navegación**, allí encontramos:

- Área Personal
- Páginas del sitio
- Mis cursos



Área Personal

Donde puede ver los cursos y actividades que está realizando en este momento, los futuros y los pasados.

Páginas del Sitio

- Blogs: En Blogs tiene un listado de los blogs integrados en la plataforma virtual

Moodle.

- Marcas: Puede buscar cualquier marca o etiqueta de cualquier contenido de la plataforma.

Mis cursos

Se visualizan el curso o cursos en los cuales está inscrito el alumno. Haciendo clic en uno de los cursos se accede al contenido de este. El contenido educativo de los cursos, se encuentra organizado por temas.

2017_EXPERTO_CONCURSAL

- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones
- General
- Tema 1
- Tema 2
- Tema 3
- Tema 4
- Tema 5
- Tema 6
- Tema 7
- Tema 8
- Tema 9
- Tema 10
- Tema 11
- Tema 12
- Tema 13

Tema 1

MÓDULO 1: LA DECLARACIÓN DEL CONCURSO

1. Presupuestos del concurso.
2. Tipos de concurso: Voluntario y necesario
3. Solicitud de concurso por el deudor.
4. Solicitud de concurso por el acreedor u otros legitimados.
5. Publicidad del concurso.
6. Acumulación de concursos.
7. Concurso de la persona física.
8. Concurso de la herencia.
9. Concurso y normas de derecho internacional privado.

Profesores:

D. Daniel Valcárcel. Magistrado del Juzgado de lo Mercantil nº 2 de Valencia.

D.ª Monserrat Molina Pla. Magistrada titular del Juzgado de lo Mercantil nº 3 de Valencia.

4. Dentro del curso

Dentro de mis cursos, el alumno encontrará la información pertinente al curso que está realizando. Dentro de "**Mis cursos**" encontramos principalmente:

- Participantes

En este apartado podemos encontrar todos los participantes del curso (alumnos y profesorado).

- General

Se presenta el "**Foro de avisos y noticias**". Las últimas noticias o avisos enviados por los profesores. Estos avisos pueden ser: cambios de horarios, entregas de tareas, etc., para informar al alumno de algún cambio o alguna información que repercuta en el alumno.

- Temas

El contenido de los cursos está organizado por temas. Dentro de cada tema se encuentran los documentos colgados de los profesores.

-Calificaciones

Encontramos las "**Calificaciones**". Si hacemos clic encima, se abrirá un cuadro donde aparecerán las calificaciones de las actividades, tareas o exámenes realizados dentro del curso. Aquí podrá monitorear las actividades ya calificadas.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA: RECURSOS Y ACTIVIDADES

Una vez accedemos a nuestro curso/s, estamos en disposición de consultar el material colgado por los profesores. Encontramos dos tipos de contenidos: los recursos y las actividades.

Recursos: Elementos que contienen información que puede ser leída, vista, descargada de la red o utilizada de alguna manera para poder extraer información de ella.


Los recursos más usuales en Moodle:

- Archivos ofimáticos: documentos PDF, documentos de texto, presentaciones, etc.
- Páginas web
- Enlaces web
- Material multimedia: vídeos, animaciones, archivos de audio, etc.

 Avisos

 TRABAJO N° 1

 TEST TEMA 1

 dudas generales sobre el curso

Actividades: Son elementos en los cuales se les pide a los alumnos que realicen alguna tarea o contribución, basándose en los recursos utilizados. Generalmente, estas actividades comportan algún tipo de evaluación para calificar la actividad.

La organización de los contenidos depende de los profesores. Moodle permite organizar la información en secciones o temas y a su vez, el profesor puede distribuir los materiales colgados, según estime. Los recursos pueden aparecer directamente o agrupados en carpetas.

Ejemplo gráfico. Cómo resolver un cuestionario.

Se responde a cada pregunta y se envía el intento, pide una confirmación antes de enviar la respuesta

Área personal / Cursos / 2017 EXPERTO CONCURSAL / General / TEST TEMA 1 / Vista previa

Pregunta 1
Sin responder aún
Puntúa como 1,00
Marcar pregunta
Editar pregunta

¿Quién es el autor de la teoría más importante del desarrollo cognitiva?

Seleccione una:

- a. Solbes
- b. Kolberg
- c. Piaget

Plaget
b. Kohlberg
c. Suares

Terminar intento...

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada

Volver al intento

Enviar todo y terminar

Confirmación

Una vez que haga el envío, no podrá cambiar sus respuestas de este intento de resolver el cuestionario..

Enviar todo y terminar

Cancelar

Al final aparece un resumen del intento con la calificación obtenida.

Comenzado el	miércoles, 13 de septiembre de 2017, 11:41
Estado	Finalizado
Finalizado en	miércoles, 13 de septiembre de 2017, 11:44
Tiempo empleado	3 minutos 11 segundos
Puntos	1,00/1,00
Calificación	10,00 de 10,00 (100%)